
Maanrakentamisen ammattihenkilöpalvelut 2020-2022 (2023-2024)

1. Sopimuksen osapuolet

Toimittajat

Tilaaajat

2. Konserniyhteisöjen oikeus liittyä hankintaan

Tilaaajan konserniyhteisöt voivat halutessaan hyödyntää Tilaaajan kilpailuttamaa hankintasopimusta. Tällöin Tilaaajan konserniyhteisö ja Palveluntuottaja/Toimittaja solmivat hankinnan kohteesta tai sen osasta samansisältöisen sopimuksen kuin tämä sopimus. Tällöin solmittavaan sopimukseen Tilaaajan tilalle tulee asianomainen Tilaaajan konserniyhteisö. Huomioitavaa on kuitenkin, että näin solmittavan sopimuksen ehdot eivät saa muuten muuttua tämän sopimuksen ehdoista.

3. Yhteyshenkilöt

Tilaaajan yhteyshenkilö:
Sopimus asioissa:
Käytännön asioissa:

Palveluntuottajan yhteyshenkilö:
Sopimusasioissa:
Käytännön asioissa:

Yhteyshenkilöiden tehtävä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle Sopijapuolelle. Sopimusta koskevat tiedonannot ja yhteydenpito tapahtuvat pääasiassa kirjallisesti joko postitse tai sähköpostitse. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on

viipymättä ilmoitettava toiselle Sopijapuolelle.

4. Sopimuksen tausta

Tämän hankintasopimuksen (jäljempänä "Sopimus") taustalla on tarjouskilpailu, josta ilmoitettiin HILMA- palvelukanavassa xxx päivänä ja, josta päätettiin hankintapäätöksellä xxx § xx.

5. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on Järvenpään kaupunkikonsernin tarvitsemat maanrakentamisen ammattihenkilöpalvelut, ammattihenkilön vuokraus.

Hankinnan sisältö on kuvattu tarkemmin sopimuksen liitteenä olevalla palvelukuvauksella.

Hankinnassa ei sitouduta mihinkään tiettyyn kokonaisvolyymiin palvelujen ostojen määrän tai ostojen osalta, vaan palveluja hankitaan sopimuskaudella tarpeita vastaavasti.

6. Sopimuskausi

1.5.2020 - 31.1.2022

7. Optiokausi

Sopimusta voidaan jatkaa kahdella (2) erikseen päätettävällä vuoden optiokaudella (1.2.2022-31.1.2023) ja (1.2.2023-31.1.2024).

Tilaaaja päättää option käyttöönotosta kuitenkin viimeistään neljä (4) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Päätös ei edellytä toisen Sopijapuolen suostumusta, vaan tämän tulee sitoutua mahdolliseen optiokauden käyttöönottoon.

Optiokaudella sovelletaan tämän sopimuksen ehtoja.

8. Hinta

Palvelun arvonlisäverottomat tuntihinnat ovat hintaliitteen mukaiset (alv 0%).

Hinnat sisältävät kaikki Sopimuksessa asetetut vaatimukset sekä Palveluntuottajan tarjouksessaan mahdollisesti tarjoaman lisälaadun. Hintojen tulee sisältää kaikki Palvelusta ja Palvelun toimittamisesta aiheutuvat kustannukset (mm. hallinnolliset kulut, laskutus- ja toimituslisät, puhelinkulut, kulut raportoinnista sekä voimassa olevat viranomaisten määräämät julkiset maksut). Mitään erillisiä kuluja/lisiä ei hyväksytä.

Palvelun hinnat ovat sitovasti voimassa koko sopimuskauden ajan 31.1.2022 asti.

9. Hinnantarkastus

Optiokauden alussa hinnat tarkastetaan.

Hinnat on sidottu seuraavaan Tilastokeskuksen ylläpitämään ja julkaisemaan indeksiin:
Maanrakennuskustannus indeksit 2015=100.

Maanrakennus kokonaisindeksi, pisteluku 103,4 (marraskuu 2019)

1. option osalta verrataan indeksejä 5/2020 - 5/2021, mikäli tuona aikana indeksit ovat muuttuneet yli 2 %, tarkistetaan hintoja indeksin muutoksen mukaisesti.

2. option osalta verrataan indeksienmuutosta 5/2021- 5/2022, mikäli tuona aikana indeksit ovat muuttuneet yli 2 %, tarkistetaan hintoja indeksin muutoksen mukaisesti.

10. Palvelun tuottaminen

Palvelu tuotetaan Sopimuksen mukaisesti huomioiden Tilaajan sopimuskaudella antamat ohjeet. Kohtaan sovelletaan täydentäen JYSE 2014 Palvelut ehtojen kohtaa 7.

11. Laskutus ja maksuehto

Palvelun hinnat laskutetaan kuukausittain jälkikäteen.

Laskutus perustuu toteutuneeseen työhön. Laskussa tulee olla erittely.

Laskutus-, käsittely-, toimitus tai muita kuluja ei hyväksytä.

Laskutus tapahtuu sähköisenä verkkolaskuna annettavien ohjeisen mukaisesti.

Palveluntuottaja laskuttaa arvonlisäveron kulloinkin voimassa olevan lain mukaisesti.

Laskutus tapahtuu sähköisellä verkkolaskulla.

Kaupungin laskutusosoite:

Järvenpään kaupunki

Verkkolaskuosoite/OVT: 003701265414

Operaattori/välittäjä: CGI 003703575029

Tilausviitenumero: xxxxxx (laskussa tulee näkyä tilausviitenumero)

Tätä kohtaa täydentävänä sovelletaan JYSE 2014 Palvelut ehtojen kohtaa 10.

Maksuehto on 30 päivää hyväksytyin laskun saapumisesta Tilaajalle.

Viivästyskorko on korkolain mukainen.

12. Vakuutukset

Palveluntuottajalla tulee olla lakisääteiset ja muut Palvelussa vaadittavat ja Palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

Palveluntuottajan on hankittava Palvelun mukaista toimintaansa varten omaisuus-, vastuu-, keskeytys- ja oikeusturvavakuutus, joiden tulee olla riittäviä suhteessa Palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin.

Palveluntuottajan on Tilaajan erillisestä pyynnöstä toimitettava Tilaajalle todistus vakuutusten

olemassaolosta.

13. Vahingonkorvaus

Tähän kohtaan sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT kohtia 16 ja 17.

Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuojasetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

Jos kaupunki on maksanut korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on kaupungilla oikeus periä sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus, kuitenkin aina vähintään 20 prosenttia, jos sopijapuoli on millään tavoin vaikuttanut vahingon syntymisen tai 100 % vastaava osuus, jos vahinko on aiheutunut kokonaisuudessaan sopijapuolen toiminnasta.

14. Viivästyminen

Sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT ehtojen kohtaa 12.

15. Alihankinta

Mikäli sopimukseen kuuluu henkilötietojen käsittelyä, alihankkijoiden osalta noudatetaan ensisijaisesti sitä mitä sovitaan liitteessä "Henkilötietojen käsittelyn ehdot".

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää Sopimuksessa nimettyjä alihankkijoita (jäljempänä "Alihankkija") Palvelun tuottamisessa.

Palvelussa käytettävät Alihankkijat: - - -

Mikäli Palveluntuottaja aikoo sopimuskauden aikana käyttää Palvelun tuottamiseen muita kuin Sopimuksessa nimeämiään Alihankkijoita, tulee Palveluntuottajan hyväksyttää Alihankkija Asiakkaalla hyvissä ajoin ennen käytön aloittamista. Hyväksyntä on pyydettävä ja saatava tilaajalta kirjallisesti. Asiakkaalla on oikeus perustellusta syystä olla hyväksymättä uutta Alihankkijaa Palvelun toimittamiseen.

Huom! Jos Palveluntuottaja on vedonnut Alihankkijan resursseihin tarjouksessaan, on Palveluntuottajan sitouduttava siihen, että tarjouksessa nimetty Alihankkija on käytettävissä Palvelun tuottamiseen koko Sopimuskauden; paitsi jos Alihankkijan vaihdos johtuu Alihankkijan kuolemasta, sairaudesta, työpaikan vaihtamisesta, eläkkeellelähdöstä, perhevapaasta tai toiminnan päättymisestä. Palveluntuottajan on kaikissa tilanteissa osoitettava tilalle vastaavan kokemuksen ja asiantuntemuksen omaava Alihankkija.

Palveluntuottaja vastaa käyttämiensä Alihankkijoiden osuudesta kuten omastaan, sekä vastaa siitä, että Alihankkijat noudattavat omalta osaltaan Sopimuksen mukaisia velvoitteita.

Tätä kohtaa täydentävänä sovelletaan JYSE 2014 Palvelut ehtojen kohtaa 3.

16. Sopijapuolten vastuut ja velvoitteet

Sopijapuolet sitoutuvat edistämään Sopimuksen tarkoituksen toteutumista parhaalla mahdollisella osaamisellaan. Sopijapuolet tekevät kaikki omalle vastuulleen kuuluvat tehtävät ja toimenpiteet

huolellisesti ja siten, ettei Palvelun toteutus vaarannu.

Kumpikin Sopijapuoli vastaa Sopimuksen mukaisesti toiminnastaan suhteessa toisiinsa ja kolmansiin osapuoliin. Sopijapuolet toimivat suhteessa toisiinsa velvollisuudentuntoisesti ja hyvää liiketoimintatapaa noudattaen.

Sopijapuolet noudattavat kaikessa toiminnassaan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön vaatimuksia.

Palveluntuottaja toimittaa Palvelun laadukkaasti ja ammattitaitoisesti. Palveluntuottaja vastaa siitä, että Palvelu on Sopimuksen mukainen.

Palveluntuottaja huolehtii siitä, että Palveluntuottaja ja sen käyttämät alihankkijat täyttävät sopimussuhteen alkaessa ja Sopimuksen voimassaoloaikana Tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006) mukaiset edellytykset eri rekistereihin kuulumisesta ja muista lain tarkoittamista velvoitteista.

Tätä kohtaa täydentävänä sovelletaan JYSE 2014 Palvelut ehtojen kohtia 4, 6, 7 ja 19.

Tilaaja myötävaikuttaa sen vaikutuspiirissä olevin tavoin Sopimuksen mukaisuuden täyttymiseen.

Tätä kohtaa täydentävänä sovelletaan JYSE 2014 Palvelut ehtojen kohtaa 8.

17. Sopimuksen siirto ja avustusvelvollisuus

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Tilaajan kirjallista suostumusta osaksikaan siirtää Sopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää Sopimus sellaiselle kolmannelle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

Palveluntuottajan osakkeiden siirrosta ym. muista keskeisistä muutoksista Palveluntuottajan toiminnassa, Palveluntuottajan tulee informoida Tilaajaa hyvissä ajoin mahdollisuuksien mukaan jo ennen muutosten voimaan astumista. Jos muutoksilla on vaikutusta Palveluun, muutokset tulee hyväksyttäväksi Tilaajalla ennen muutosten voimaan saattamista.

Palveluntuottajan avustamisvelvollisuuteen sovelletaan JYSE 2014 Palvelut ehtojen kohtaa 23.

18. Salassapito

Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa tilaajan antamia ohjeita.

Palveluntuottaja ja tämän henkilöstö tai mahdolliset alihankkijat ja niiden henkilöstö eivät saa ilmaista tietoonsa tulleita Tilaajan luottamuksellisia, arkaluonteisia tai muutoin salassa pidettäviä tietoja.

Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

19. Tietosuoja

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä tämän sopimuksen liitteenä olevia ehtoja henkilötietojen käsittelystä.

Tilaaja on rekisterinpitäjä aina silloin, kun palvelu kuuluu kunnan lakisääteiseen järjestämisvelvollisuuteen. Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä tämän sopimuksen liitteenä olevia ehtoja henkilötietojen käsittelystä. Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän roolista sovitaan liitteessä "Henkilötietojen käsittelyn ehdot".

20. Tietoturva ja varautuminen

Palveluntuottajan on noudatettava voimassa olevaa lainsäädäntöä tietojen käsittelyn osalta. Palveluntuottaja turvaa omalta osaltaan tietojen käsittelyn kaikissa tiedon elinkaaren vaiheissa. Tietoturvalla tarkoitetaan kaikkia teknisiä ja organisatorisia ratkaisuja tietojen turvaamiseen. Tietoturvalla varmistetaan tietojen luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja käytettävyys ja tätä kautta palvelutuotannon, prosessien ja muiden toimintojen luotettavuus, laatu sekä jatkuvuus. Lähtökohtana ovat viranomaissäädökset sekä hyvä tiedonhallinta- ja -käsittelytapa. Tietoturvallisuudesta huolehtiminen on edellytys tietosuojaperiaatteiden toteutumiselle.

Palveluntuottaja sitoutuu pitämään salassa ne tiedot, jotka se saa tietoonsa Palvelussa, Palvelun toimittamisessa tai sopimusyhteistyön perusteella ja, jotka on ymmärtänyt tai olisi pitänyt ymmärtää luottamuksellisiksi, arkaluontoisiksi, salassa pidettäviksi tai, jotka toinen Sopijapuoli on määrännyt salassa pidettäviksi. Palveluntuottaja edellyttää samaa sitoutumista myös Palvelussa toimivalta henkilöstöltä ja Alihankkijoilta.

Palveluntuottaja ja tämän henkilöstö tai Alihankkijat eivät saa ilmaista tietoonsa tulleita Tilaajan liike- tai ammattisalaisuuksia.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Palvelun toimittamisessa Tilaajan antamia tietoturvallisuuteen liittyviä toimintaohjeita, kuten kaupungin kulloinkin voimassa olevaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa.

Palveluntuottajan on varmistettava, että tämän henkilöstö ja Alihankkijan henkilöstö ovat tarvittaessa valmiita allekirjoittamaan Tilaajan edellyttämän Palvelun mukaiseen toimintaan ja siinä mahdollisesti saataviin tietoihin liittyvän vaitiolositoumuksen.

Tätä kohtaa täydentävänä sovelletaan JYSE Palvelut kohtaa 21.

21. Sopimuksen irtisanominen

Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus jos kaupunki tai sopimuksen siirtymisen jälkeen kaupungin sijaan Tilaajaksi tullut arvioi, ettei Sopimus enää täytä muuttunutta tarvetta tai tarkoitusta.

Irtisanomisaika on 6 kuukautta ja se lasketaan alkamaan siitä päivästä, jolloin irtisanominen on annettu sopijapuolen yhteyshenkilölle tiedoksi.

Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Sähköpostilla lähetetyn irtisanomisilmoituksen tiedoksiantoajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää.

Tätä kohtaa täydentävänä sovelletaan JYSE Palvelut (päivätty huhtikuu 2017) 2014 kohtia 18-19.

JYSE kohdissa 18.1. ja 18.2 mainittujen tilanteiden lisäksi Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus, mikäli 1) Tilaajan toiminta päättyy, 2) Palvelu käy tarpeettomaksi. Irtisanomisaika on tällöin kuusi (6) kuukautta.

22. Sopimuksen purku

Kumpikin Sopijapuoli saa purkaa Sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen Sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan.

Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei Palvelu ja Palvelun tuottaminen vastaa sovittua ja virhe on vähäistä suurempi tai siitä Tilaajalle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia, eikä virhettä Tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai jos Sopimuksen luonne huomioiden, Palvelun tuottaminen viivästyy olennaisesti tai viivästyksiset tai virheet ovat toistuvia.

Jos virhe on vähäinen tai siitä Sopijapuolelle aiheutuneet seuraukset ovat vähäisiä, ja rikkomus on korjattavissa, toinen Sopijapuoli voi purkaa Sopimuksen vain, jos rikkomukseen syyllistynyt Sopijapuoli ei ole korjannut rikkomustaan kuuden (6) kuukauden sisällä kirjallisen huomautuksen asiasta saatuaan. Tällöin Sopimus voidaan purkaa kuuden (6) kuukauden kuluttua huomautuksen antamishetkestä.

Kumpikin Sopijapuoli saa purkaa Sopimuksen kokonaan tai osittain, jos Sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli neljä (4) kuukautta.

Tätä kohtaa täydentävänä sovelletaan JYSE Palvelut kohtaa 13.

23. Virhe

Palvelussa on virhe, kun Palvelu tai sen tuottaminen on vastoin Sopimusta.

Palvelun viivästyessä Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon.

Tätä kohtaa täydentävänä sovelletaan JYSE Palvelut kohtaa 12 ja 13.

24. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, paitsi lainvalintasäännöstä.

Sopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään selvittämään Sopijapuolten välisin neuvotteluihin. Jos erimielisyyksiä ei saada Sopijapuolten välillä neuvotteluihin sovituiksi, ratkaistaan asia ensimmäisenä asteena siinä käräjäoikeudessa, jonka tuomiopiiriin Tilaaja kuuluu.

25. Ilmoitusvelvollisuus ja muutoshallinta

Kaikki muutokset tähän Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat muutokset allekirjoituksillaan hyväksyneet.

26. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos hankintasopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä, ellei toisin ole sovittu:

- 1) Sopimus
 - 2) Tarjouspyyntö
 - 3) Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut)
 - 4) Tarjous
-

Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.
